УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Кировской области

**Должностной регламент**

**федерального государственного гражданского служащего,**

**замещающего должность заместителя начальника Территориального отдела**

**Управления Роспотребнадзора по Кировской области**

**в Вятскополянском районе**

I. Общие положения

1.1.Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) заместителя начальника Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере зашиты прав потребителей и благополучия человека по Кировской области (далее – Управление) в Вятскополянском районе относится к «ведущей» группе должностей гражданской службы категории «руководители».

Регистрационный номер (код) должности – 11-1-3-058.

1.2.Область профессиональной служебной деятельности федерального государственного гражданского служащего (далее - гражданский служащий): Регулирование здравоохранения и санитарно-эпидемиологического благополучия.

1.3.Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: Обеспечение санитарного благополучия населения, обеспечение эпидемиологического благополучия населения, защита прав потребителей.

1.4.Назначение на должность заместителя начальника Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Кировской области в Вятскополянском районе и освобождение от должности осуществляется приказом руководителя Управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. Заместитель начальника Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Кировской области в Вятскополянском районе непосредственно подчиняется руководителю Управления, либо лицу, исполняющему его обязанности.

1.5.1. Координацию деятельности заместителя начальника Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Кировской области в Вятскополянском районе осуществляют заместители руководителя Управления по соответствующим направлениям деятельности.

1.6. В период временного отсутствия заместителя начальника Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Кировской области в Вятскополянском районе исполнение его должностных обязанностей возлагается на иное должностное лицо на основании соответствующего приказа руководителя Управления.

1.7. Заместитель начальника Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Кировской области в Вятскополянском районе является заместителем главного государственного санитарного врача по **Вятскополянскому, Кильмезскому, Малмыжскому** районам Кировской области.

II. Квалификационные требования

2.1. В соответствии со Справочником квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, утвержденным Минтрудом России, с профессиональным стандартом "Специалист в области медико-профилактического дела", утвержденным приказом Минтруда России от 25.06.2015 года №399н, для замещения должности заместителя начальника Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Кировской области в Вятскополянском районе устанавливаются следующие квалификационные требования.

2.2.Базовые квалификационные требования.

2.2.1.Гражданский служащий, замещающий должность заместителя начальника Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Кировской области в Вятскополянском районе, должен иметь высшее профессиональное образование по одной из следующих специальностей: «Медико-профилактическое дело», «Лечебное дело», «Педиатрия».

2.2.2.Для замещения должности заместителя начальника Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Кировской области в Вятскополянском районе установлены требования к опыту практической работы - не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности.

2.2.3.Базовые знания:

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

знания основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

знания в области информационно-коммуникационных технологий;

знания иных нормативных правовых актов в рамках компетенции Роспотребнадзора, в том числе регулирующих развитие государственной политики в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения и защиты прав потребителей;

знание структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления; основ федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора и его обеспечения; основ федерального государственного надзора в области защиты прав потребителей и его обеспечения;

знание аппаратного и программного обеспечения;

знание возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов информационной безопасности;

знание основ организации прохождения государственной гражданской службы;

знание правил деловой этики, служебного распорядка территориального органа Роспотребнадзора, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности.

2.2.4.Базовые умения:

соблюдать этику делового общения;

планировать и рационально использовать рабочее время; коммуникативные умения;

умение совершенствовать свой профессиональный уровень; умения в области информационно-коммуникационных технологий;

умение мыслить системно;

умение планировать и рационально использовать рабочее время;

умение достигать результата;

коммуникативные умения;

умение работать в стрессовых условиях;

2.3. Профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.3.1.Знания:

Конституции Российской Федерации; федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции Роспотребнадзора, в том числе регулирующих развитие государственной политики в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения и защиты прав потребителей; структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления; основ федерального государственного санитарно- эпидемиологического надзора и его обеспечения; основ федерального государственного надзора в области защиты прав потребителей и его обеспечения; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов информационной безопасности; основ организации прохождения государственной гражданской службы; правил деловой этики, служебного распорядка Управления Роспотребнадзора по Кировской области, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности.

основные показатели деятельности различных учреждений системы здравоохранения; цели, задачи, содержание и методы государственного санитарно-эпидемиологического надзора на объектах жилищно-коммунального хозяйства и социально-бытовой среды, цели, задачи, содержание и методы государственного санитарно-эпидемиологического надзора на объектах пищевой промышленности, общественного питания и торговли, цели, задачи, содержание и методы государственного санитарно-эпидемиологического надзора на производственных объектах, основы взаимодействия человека и окружающей среды; принципы гигиенического нормирования химических, физических и биологических факторов среды обитания человека в условиях населенных мест; принципы гигиенического нормирования вредных и опасных факторов производственной среды и трудового процесса; меры профилактики их вредного воздействия; эпидемиологию инфекционных и неинфекционных заболеваний; принципы построения государственного учета по показателям состояния здоровья населения, демографическим показателям; основы применения современных информационно-коммуникационных технологий, геоинформационных систем; комплексные показатели антропогенной нагрузки; принципы гигиенического изучения состояния здоровья и профилактики заболеваемости населения (популяции); методика оценки риска (абсолютный, относительный и т.п.) для здоровья населения; основы радиационной безопасности; действие ионизирующих излучений на здоровье человека; основы и принципы организации рационального питания различных возрастных и профессиональных групп; гигиенические основы организации лечебно-профилактического питания; физиолого-гигиенические принципы организации учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях; современные методы различных видов лабораторного анализа; особенности диагностики профессиональных и производственно обусловленных болезней; анализ действующих вредных производственных факторов на основании санитарно-гигиенической характеристики условий труда; критерии диагностики острых профессиональных интоксикаций; перечень вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования); правила и формы оценки соответствия объекта, определяемые с учетом степени риска; современных методов диагностики, профилактики, лечения, реабилитации; эпидемиологический подход к изучению болезней человека; виды эпидемиологических исследований и их предназначение; эпидемиологию инфекционных, паразитарных и неинфекционных заболеваний, генетических заболеваний, эпидемиологию и профилактику внутрибольничных инфекций; принципы построения государственного учета по показателям состояния здоровья населения, демографическим показателям; основы применения современных информационно-коммуникационных технологий, геоинформационных систем; эпидемиологическая связь с лабораторными клиническими, патогенетическими, патанатомическими и другими данными об анализируемой болезни; методы эпидемиологической диагностики; национальный календарь профилактических прививок, сроки проведения профилактических прививок и категории граждан, подлежащих обязательной вакцинации; календарь профилактических прививок по эпидемическим показаниям, сроки проведения профилактических прививок и категории граждан, подлежащих обязательной вакцинации; использование иммунобиологических лекарственных препаратов; перечень медицинских противопоказаний к проведению профилактических прививок; хранение и транспортировки иммунобиологических лекарственных препаратов для иммунопрофилактики; применение информативных методов и вычислительной техники в диагностике, лечении и профилактике различных заболеваний; диагностическую информативность лабораторных симптомов и синдромов – понятия специфичности, чувствительности тестов, прогностической значимости; принципы организации и содержание профилактических мероприятий по предупреждению или уменьшению степени неблагоприятного влияния на человека факторов среды обитания в условиях населенных мест; основы профилактики госпитальных инфекций; безопасность работы с микроорганизмами 1-4 групп патогенности;

2.3.2.Умения:

работы с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; организации и обеспечения выполнения задач; квалифицированного планирования работы; планирования и достижения целей в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения и защиты прав потребителей; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; работы в операционной системе; управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами; подготовки презентаций; использования графических объектов в электронных документах; работы с базами данных; ведения деловых переговоров, публичного выступления, подготовки делового письма, проектов нормативных актов; анализа и прогнозирования; грамотного учета мнения коллег; организации работы по эффективному взаимодействию с организациями, государственными органами, органами местного самоуправления и гражданами; адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач; эффективного планирования рабочего времени; систематического повышения своей квалификации; систематизации информации, работы со служебными документами; квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов.

III. Должностные обязанности

3.1. Заместитель начальника Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Кировской области в Вятскополянском районе обязан:

3.1.1.В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»:

соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;

исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

соблюдать служебный распорядок;

поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;

сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;

сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

соблюдать общие принципы служебного поведения гражданских служащих, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2007, № 13, ст. 1531; 2009, № 29, ст. 3658) (далее - Указ Президента № 885).

3.1.2.

 Организовать и осуществлять на подведомственных административных территориях Кировской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации федеральный государственный санитарно-эпидемиологический контроль (надзор); федеральный государственный контроль (надзор) в области защиты прав потребителей; федеральный государственный контроль (надзор) за соответствием информационной продукции, реализуемой потребителям, требованиям законодательства Российской Федерации в сфере защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, в части указания в сопроводительных документах на информационную продукцию сведений, полученных в результате классификации информационной продукции, а также в части размещения на такой продукции в соответствии с указанными сведениями знака информационной продукции; федеральный государственный лицензионный контроль (надзор) за деятельностью в области использования возбудителей инфекционных заболеваний человека и животных (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется в медицинских целях) и генно-инженерно-модифицированных организмов III и IV степеней потенциальной опасности, осуществляемой в замкнутых системах; федеральный государственный лицензионный контроль (надзор) за деятельностью в области использования источников ионизирующего излучения (генерирующих) (за исключением случая, если эти источники используются в медицинской деятельности), федеральный государственный лицензионный контроль (надзор) за деятельностью по оказанию услуг по дезинфекции, дезинсекции и дератизации в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в том числе:

3.1.2.1. организует и проводит контрольные (надзорные) мероприятия, предусмотренные федеральными законами о видах контроля, принимаемыми в соответствии с ними положениями о видах федерального государственного контроля (надзора), проведение которых возможно в рамках осуществления вида контроля, и перечень допустимых контрольных (надзорных) действий в составе каждого контрольного (надзорного) мероприятия;

3.1.2.1.1. при осуществлении федерального государственного санитарно-эпидемиологического контроля (надзора) организует и проводит проверки по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований, соблюдению обязательных требований в области качества и безопасности пищевой продукции, установленных в соответствии с Федеральным законом "О качестве и безопасности пищевых продуктов" и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, соблюдению иных обязательных требований в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, установленных Федеральным законом "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами, составляющими право Евразийского экономического союза, соблюдению (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, исполнению решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, выполнению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, соблюдению изготовителем, исполнителем (лицом, выполняющим функции иностранного изготовителя), продавцом требований, установленных техническими регламентами, Едиными санитарно-эпидемиологическими и гигиеническими требованиями к продукции (товарам), подлежащей санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю), утвержденными решением Комиссии Таможенного союза от 28 мая 2010 г. N 299 "О применении санитарных мер в Евразийском экономическом союзе", или обязательных требований, подлежащих применению до вступления в силу технических регламентов в соответствии с Федеральным законом "О техническом регулировании";

3.1.2.1.2. при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в области защиты прав потребителей организует и проводит проверки по соблюдению изготовителями, исполнителями, продавцами, уполномоченными организациями или уполномоченными индивидуальными предпринимателями, импортерами, владельцами агрегаторов обязательных требований, установленных Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, включая требования, установленные техническими регламентами, или обязательными требованиями, подлежащими применению до вступления в силу технических регламентов в соответствии с Федеральным законом "О техническом регулировании", а также иными актами, составляющими право Евразийского экономического союза, регулирующими отношения в области защиты прав потребителей;

3.1.2.1.3. при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию организует и проводит проверки за соответствием информационной продукции, реализуемой потребителям, требованиям законодательства Российской Федерации в сфере защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, в части указания в сопроводительных документах на информационную продукцию сведений, полученных в результате классификации информационной продукции, а также в части размещения на такой продукции в соответствии с указанными сведениями знака информационной продукции»;

3.1.2.1.4. при осуществлении федерального государственного лицензионного контроля (надзора) организует и проводит проверки соискателей лицензий и лицензиатов;

3.1.2.2 выдает контролируемым лицам предписания об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

3.1.2.3. незамедлительно принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3.1.2.4. направляет в уполномоченные органы информацию и (или) материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений или административных правонарушений в соответствии с их компетенцией, а при наличии соответствующих полномочий принимает меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

3.1.2.5. принимает меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

3.1.2.6. принимает иные решения, при проведении и по результатам проведения контрольных (надзорных) мероприятий, которые предусмотрены федеральными законами о видах контроля, принимаемыми в соответствии с ними положениями о видах федерального государственного контроля (надзора);

3.1.2.7. осуществляет систематическое наблюдение за исполнением требований законодательства, анализ и прогнозирование состояния исполнения требований законодательства Российской Федерации, при осуществлении органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами своей деятельности;

3.1.2.8. осуществляет статистическое наблюдение в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и защиты прав потребителей, а также принимает участие в формировании открытых и общедоступных государственных информационных ресурсов в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты прав потребителей, качества и безопасности товаров (работ, услуг);

3.1.2.9. проводит ежегодный анализ и оценку эффективности осуществляемого федерального государственного контроля (надзора) на подведомственных административных территориях Кировской области;

3.1.3. устанавливать причины и выявлять условия возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений);

3.1.4. готовить в Управление донесения об осложнении эпидемиологической ситуации, чрезвычайных ситуациях, связанных с действием биологических факторов, в установленном нормативными правовыми документами порядке.

3.1.5. проводить санитарно-эпидемиологические экспертизы, расследования, обследования и иные виды оценок;

3.1.6. информировать Управление, заинтересованные органы государственной власти Кировской области, органы местного самоуправления и население о санитарно-эпидемиологической обстановке и о принимаемых мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

3.1.7. организовать и вести в установленном порядке социально-гигиенический мониторинг;

3.1.8. организовать профилактику инфекционных заболеваний, вызываемых патогенами и паразитами, профессиональных заболеваний и неинфекционных заболеваний (отравлений) людей;

3.1.9. участвовать в проведении мониторинга опасных для человека природных биологических агентов и химических веществ, а также вызываемых ими заболеваний с целью прогнозирования биологических и химических опасностей на подведомственных административных территориях Кировской области и принятия плановых и экстренных санитарно-противоэпидемических мер по обеспечению биологической и химической безопасности населения и окружающей среды;

3.1.10. осуществлять оперативное реагирование на внезапный рост биологических и химических опасностей на подведомственных административных территориях Кировской области, в том числе на вспышки инфекционных заболеваний и токсинных поражений, вызванных патогенами и токсинами природного и техногенного происхождения;

3.1.11. проводить работу по выявлению и установлению причин и условий возникновения и распространения инфекционных, паразитарных и профессиональных заболеваний, а также массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) людей путем проведения специальных санитарно-эпидемиологических расследований, установления по результатам социально-гигиенического мониторинга причинно-следственных связей между состоянием здоровья людей и средой их обитания;

3.1.12. взаимодействовать с органами государственной власти и органами местного самоуправления в области обеспечения биологической и химической безопасности на подведомственных административных территориях Кировской области с целью достижения необходимого уровня санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

3.1.13. вносить в лицензирующие органы предложения об аннулировании, отзыве лицензий на осуществление хозяйствующими субъектами, нарушающими законодательство в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и защиты прав потребителей или о приостановлении действия таких лицензий;

3.1.14. осуществлять сбор, анализ и передачу информации в установленных законом случаях о лицах, пострадавших от радиационного воздействия и подвергшихся радиационному облучению в результате чернобыльской и других радиационных катастроф и инцидентов;

3.1.15. согласовывать:

- планы мероприятий по приведению качества питьевой воды, горячей воды в соответствие с установленными требованиями, разрабатываемыми организациями, осуществляющими соответственно холодное и (или) горячее водоснабжение;

- программы производственного контроля качества питьевой воды, горячей воды, разрабатываемыми организациями, осуществляющими соответственно холодное и (или) горячее водоснабжение;

3.1.16. участвовать в подготовке государственных докладов:

3.1.16.1. о состоянии санитарно-эпидемиологического благополучия населения в Российской Федерации;

3.1.16.2. о защите прав потребителей в Российской Федерации;

3.1.16.3. о лицензировании отдельных видов деятельности, показателях мониторинга эффективности лицензирования;

3.1.16.4. об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора);

3.1.17. обеспечивать в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную и врачебную тайну;

3.1.18.. обеспечивать прием граждан, своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, юридических лиц, запросов органов государственной власти, органов местного самоуправления, принимать по ним решения и направлять заявителям ответы в установленный законодательством Российской Федерации срок;

3.1.19. осуществлять планирование, анализ и контроль деятельности отдела при осуществлении контрольных (надзорных) полномочий, а также участвовать в подготовке плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий;

3.1.20. организовать межведомственное взаимодействие отдела с иными контрольными (надзорными) органами, органами прокуратуры, иными организациями, государственными органами, органами местного самоуправления при осуществлении государственного контроля (надзора);

3.1.21. осуществлять планирование профилактических мероприятий (информирование, обобщение правоприменительной практики, объявление предостережения, консультирование, профилактический визит) и их проведение в установленных законом случаях, а также контроль за их исполнением;

3.1.22. осуществлять сбор, обработку, анализ и учет сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований с целью актуализации информации в Федеральном реестре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на подведомственных административных территориях Кировской области;

3.1.22.1. организовывать занесение сведений об объектах контроля, в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований с целью актуализации информации в Реестре хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории Кировской области, а также проводить анализ Реестра хозяйствующих субъектов в ЕИАС Роспотребнадзора, в том числе с осуществлением межведомственного взаимодействия;

3.1.23. организовать ведение и формирование государственного и отраслевого статистического наблюдения в пределах компетенции отдела;

3.1.24. обеспечивать внесение необходимых сведений в АС СГМ «Криста», в Единую информационную аналитическую систему Роспотребнадзора (ЕИАС) и иные внутриведомственные системы Роспотребнадзора;

3.1.25. обеспечивать ведение единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий в соответствии с действующим законодательством РФ;

3.1.26. представлять в установленном порядке интересы Управления в органах государственной и муниципальной власти, в учреждениях и судах, общественных организациях по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

3.1.27. обеспечивать эффективное взаимодействие отдела со средствами массовой информации, организовывать интервью на радио и телевидении, пресс-конференции для СМИ;

3.1.28. организовать работу по формированию, оформлению и учету дел по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, административных расследований, профилактических мероприятий, проводимых отделом;

3.1.29. организовать внедрение новых нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела, в связи с изменением действующего законодательства РФ;

3.1.30. обеспечивать действенное функционирование межведомственного электронного взаимодействия Управления и электронного взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями;

3.1.31. осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела;

3.1.32. осуществлять мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, участвует в мероприятиях по гражданской обороне, а также в системе оперативного обмена информацией по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;

3.1.33. участвовать в совещательных и экспертных органах (советы, комиссии, группы, коллегии) в установленной сфере деятельности;

3.1.34. выдавать в установленном законом порядке санитарно-эпидемиологические заключения в пределах своей компетенции на основании результатов санитарно-эпидемиологических экспертиз, расследований, обследований, исследований, испытаний и токсикологических, гигиенических и иных видов оценок;

3.1.35. проводить противоэпидемические (профилактические) мероприятия в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3.1.36. в целях осуществления взаимодействия и координации с государственными органами и органами местного самоуправления, заместитель начальника отдела обязан осуществлять следующие полномочия:

3.1.36.1 участвовать в реализации федеральных программ, планов и отдельных мероприятий, предусмотренных актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Федеральной службы и иных федеральных органов исполнительной власти;

3.1.36.2. вносить предложения в органы местного самоуправления о реализации мер по улучшению санитарно-эпидемиологической обстановки и выполнению требований санитарного законодательства, а также предложения, касающиеся развития территорий, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны и укрепления здоровья населения, охраны окружающей среды;

3.1.36.3. вносить предложения в органы местного самоуправления о приведении в соответствие с санитарным законодательством принятых ими нормативных правовых актов в части, касающейся вопросов обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

3.1.37. обеспечивать ведение радиационно-гигиенического мониторинга на территории области;

3.1.38. участвовать в организации государственного учета и сбора статистической отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- сбора информации о каждом впервые выявленном случае профессионального заболевания, пищевого отравления, радиационной аварии или инцидента;

- организации регистрации лиц, пострадавших от радиационного воздействия и подвергшихся радиационному облучению в результате чернобыльской и других радиационных катастроф и инцидентов;

- сбора информации о дозах облучения населения и персонала в рамках Единой государственной системе контроля и учета доз облучения жителей Российской Федерации (ЕСКИД).

3.1.39. организовать своевременную обработку поступающей в отдел и отправляемой корреспонденции, оформление электронных документов в системе электронного документооборота «СЭД Роспотребнадзора» в соответствии с Инструкцией и «Правилами делопроизводства в государственных органах»;

3.1.40. проводить отбор для исследований и испытаний проб, образцов продукции, в том числе продовольственного сырья и пищевых продуктов, товаров, предназначенных для реализации и реализуемых потребителям, воздуха, воды и почвы;

3.1.41. организовывать проведение необходимых исследований, испытаний, экспертиз, анализов и оценок, в том числе научных исследований по вопросам осуществления надзора в установленной сфере деятельности;

3.1.42. запрашивать и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, на основании письменных мотивированных запросов документированную информацию по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

3.1.43. рассматривать вопросы, связанные с исполнением решений, принятых по результатам проведенных контрольных (надзорных) мероприятий, в том числе, о разъяснении способа и порядка исполнения решения, об отсрочке исполнения решения, о приостановлении исполнения решения, возобновлении ранее приостановленного исполнения решения, о прекращении исполнения решения;

3.1.44. готовить предложения, выносить постановления о введении и об отмене на подведомственных административных территориях, учреждениях, объектах Кировской области ограничительных мероприятий (карантина) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.1.45. возбуждать и рассматривать дела об административных правонарушениях в соответствии с действующим законодательством РФ;

3.1.46. предъявлять иски в суды в установленных законом случаях, в том числе при нарушениях санитарного законодательства, с заявлениями в защиту прав потребителей, законных интересов неопределенного круга потребителей, а также с заявлениями о ликвидации изготовителя (исполнителя, продавца, уполномоченной организации, импортера) либо о прекращении деятельности индивидуального предпринимателя (уполномоченного индивидуального предпринимателя) за неоднократное (два и более раза в течение одного календарного года) или грубое (повлекшее смерть или массовые заболевания, отравления людей) нарушение прав потребителей;

3.1.47. давать заключения по делам в целях защиты прав потребителей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.1.48. обеспечивать организацию антикоррупционной работы и реализацию мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствии с требованиями законодательства РФ о противодействии коррупции и Планом противодействия коррупции в Управлении в пределах компетенции отдела;

3.1.49. контролировать соблюдение служебной дисциплины сотрудниками отдела;

3.1.50. осуществлять иные полномочия в установленной сфере дея­тельности, если такие полномочия предусмотрены федеральными законами, актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, актами и поручениями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

IV. Права

4.1. Заместитель начальника Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Кировской области в Вятскополянском районе имеет право:

4.1.1.В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» на:

обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности

гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

получение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа;

доступ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

доступ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов; защиту сведений о гражданском служащем; должностной рост на конкурсной основе;

профессиональное развитие в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами; членство в профессиональном союзе;

рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;

проведение по его заявлению служебной проверки;

защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;

медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;

государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья

членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

государственное пенсионное обеспечение в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 51, ст. 4831; 2002, № 30, ст. 3033; 2003, № 27, ст. 2700; 2007, № 16, ст. 1823; 2009, № 29, ст. 3624, № 30, ст. 3739, № 52, ст. 6417; 2011, № 1, ст. 16; 2013, № 27, ст. 3477; 2014, № 30, ст. 4217; 2016, № 22, ст. 3091; № 27, ст. 4160; 2017, № 27, ст. 3945; № 30, ст. 4442);

иные права, предоставленные законодательством Российской Федерации, приказами Роспотребнадзора и служебным контрактом.

V. Ответственность

5.1. Заместитель начальника Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Кировской области в Вятскополянском районе несет ответственность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;

за несохранение государственной тайны, а также разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

за действие или бездействие, ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан, организаций;

за причинение материального, имущественного ущерба; за несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и поручений вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;

за несвоевременное рассмотрение в пределах своей компетенции обращений граждан и общественных объединений, а также учреждений и иных организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;

за совершение действий, затрудняющих работу органов государственной власти, а также приводящих к подрыву авторитета государственных гражданских служащих;

за несоблюдение обязанностей, запретов и ограничений, установленных законодательством о государственной службе и противодействию коррупции;

за организацию и состояние антикоррупционной работы в структурном подразделении;

за нарушение положений настоящего должностного регламента. Гражданский служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению гражданского служащего, неправомерным, гражданский служащий должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме.

В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме гражданский служащий обязан отказаться от его исполнения.

В случае исполнения гражданским служащим неправомерного поручения гражданский служащий и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

VI. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

6.1. Заместитель начальника Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Кировской области в Вятскополянском районе вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения по следующим вопросам:

о планировании своей служебной деятельности,

об участии в совещаниях и семинарах по вопросам, связанным с деятельностью структурного подразделения.

о рассмотрении и согласовании документов в пределах компетенции,

по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении

о внесении предложений руководителю Управления, заместителю руководителя Управления, курирующему работу структурного подразделения, по вопросам соответствующим функциям и задачам структурного подразделения.

принимает иные решения в пределах компетенции.

6.2. Заместитель начальника Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Кировской области в Вятскополянском районе обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения по следующим вопросам:

планирование и рациональное использование рабочего времени;

руководство подчиненными, эффективное планирование работы и контроль за ее выполнением.

VII. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

7.1. Заместитель начальника Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Кировской области в Вятскополянском районе вправе принимать участие в подготовке следующих проектов правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений:

в подготовке аналитических справок, информации, докладов и иных материалов для выступлений на совещаниях.

7.2. Заместитель начальника Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Кировской области в Вятскополянском районе обязан принимать участие в подготовке следующих проектов правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений:

в подготовке информации в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека,

в подготовке ответов в ведомства, органы местного самоуправления и другие.

VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

8.1.В соответствии со своими должностными обязанностями заместитель начальника Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Кировской области в Вятскополянском районе принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.2.Подготовка, рассмотрение проектов управленческих и (или) иных решений гражданским служащим, замещающим должность заместителя начальника Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Кировской области в Вятскополянском районе, осуществляются с учетом сроков, установленных:

федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации;

Регламентом Роспотребнадзора;

приказами и распоряжениями Роспотребнадзора, а также иными правовыми актами Роспотребнадзора, приказами Управления;

руководителем и заместителями руководителя Управления.

IX. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями

9.1.Взаимодействие заместителя начальника Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Кировской области в Вятскополянском районе с гражданскими служащими Управления, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента № 885, и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

X. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

10.1.Эффективность и результативность профессиональной служебной

Деятельность заместителя начальника Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Кировской области в Вятскополянском районе оценивается по следующим показателям:

отсутствию нарушений запретов, требований к служебному поведению и иных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе;

качеству выполненной работы: подготовка документов в соответствии с установленными требованиями, полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документов, отсутствие стилистических и грамматических ошибок;

количеству возвратов на доработку ранее подготовленных документов;

количеству повторных обращений по рассматриваемым вопросам; наличию у гражданского служащего поощрений за безупречную и эффективную службу;

оценке профессиональных, организаторских и личностных качеств гражданского служащего по результатам его профессиональной служебной деятельности и с учетом его аттестации, сдачи квалификационного экзамена или иных показателей;

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений, рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, соотношению количества своевременно выполненных к общему количеству индивидуальных поручений;

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий;

способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям, самостоятельности выполнения служебных обязанностей;

отсутствию жалоб граждан, юридических лиц на действия (бездействие) гражданского служащего;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.